alustava lista AY ja KY

TÄSSÄ VERRATTUNA ÄIDIN SPOSTI, TILINTARKASTUS.FI JA TIETOAKSELI, ROOSAN MERKINNÄT

[Tarkastukseen toimitettava aineisto avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö](https://www.tilintarkastus.fi/wp-content/uploads/2022/12/tilintarkastus-aineisto-ay-ky.pdf)

TILINPÄÄTÖS

|  |  |
| --- | --- |
| Tilinpäätös | varsinainen, allekirjoitettuna |
| Tase-erittelyt |  |
| Liitetietotositteet | alla joitain niistä eriteltyinä kai |
| Talousarvio, toimintasuunnitelma ja toiminta-/vuosikertomus | jos yrityksesi tulee laatia jokin edeltävistä |

KIRJANPITO

|  |  |
| --- | --- |
| Päiväkirja | sähköisenä |
| Pääkirja | sähköisenä |
| Tuloslaskelma ja tase | sähköisenä, tilikohtaiset |
| Tositteet | tilinpäätöskuukaudelta, yksi kuukausi keskeltä tilikautta ja tarkastettavan tilikauden ja kuluvan tilikauden ensimmäiseltä kuukaudelta. (Murretuissa tilikausissa, joulukuun tositteet). Jos tositeaineistossa ei ole myyntilaskut ja ostolaskut mukana, myyntilaskuista 20 suurinta laskua tilikaudelta ja ostolaskut sekä myyntilaskut tilinpäätöskuukaudelta ja sitä seuraavalta kuukaudelta. |
| Palkkakirjanpito | yhteenveto tilikaudelta |
| Tulorekisteriote | yhteenveto tilikaudelta |
| Sivukulujen tasauslaskut (/jaksotuslaskelmat?) |  |
| Kassakirja |  |
| Inventaari-/varastoluettelo |  |
| Myyntireskontra | myynnistä yhteenveto tilikaudelta. Jos saatte myyntilaskut tilitysraportin kautta, pyydättehän toimeksiantajaltanne myynnistänne yhteenvedon tilikaudelta. |
| Ostoreskontra |  |
| Saldovahvistukset |  |
| Salkkuraportit |  |
| Arvonlisäveroverolaskelmat |  |
| Tiliotteet, joista näkyy tilikauden aikana tapahtuneet otot ja panot | murretuissa tilikausissa joulukuun ja tilikauden viimeisen kuukauden tiliotteet |
| Päätökset/maksutiedot saaduista valtion tuista | esim. Ely, Business Finland, Ruokavirasto |
| Osakaslainojen vakuudet ja velkakirjat |  |
| Tiliotteiden saldovahvistukset | SISÄLTYYKÖ TÄSTÄ ALASPÄIN OLEVAT LIITETIETOIHIN? TARVIIKS ERIKSEEN MAINITA? |
| Lainasaamiset |  |
| Lomapalkkavelkalaskelma |  |
| TyEL-jaksotuslaskelma |  |
| Poistolaskelma |  |
| Lainojen ja muiden rahoitussopimusten saldovahvistukset |  |

ALKANEEN KAUDEN AINEISTO

|  |  |
| --- | --- |
| Päiväkirja |  |
| Pääkirja |  |
| Tuloslaskelma ja tase |  |
| Tositteet |  |

HALLINTO

|  |  |
| --- | --- |
| Yhtiömiesten pöytäkirjat liitteineen | tarkastettavan tilikauden aikana ja sen jälkeen |
| Velkakirjat |  |
| Vakuus- ja vastuuerittelyt |  |
| Yhtiösopimus |  |
| Olennaiset kauppakirjat, vuokra- ym. sopimukset | jos ostettu pysyviin vastaaviin omaisuutta + erikseen merkittävimmät sopimukset |
| Kiinteistöjen vakuutuskirjat |  |
| Tieto sääntömääräisistä nimenkirjoittajista ja johtokunnan/hallituksen jäsenistä, mahdolliset muutokset |  |
| Yhtiöjärjestys |  |
| Kaupparekisteriote |  |
| Rasitustodistus ja panttaukset | sisältyy kai liitetietoihin? mainitaanko erikseen? |

VEROTUS

|  |  |
| --- | --- |
| Oma-aloitteisten verojen veroilmoitukset | (Ennakonpidätys- ja sotuvelkalaskelma, ONKS TÄÄ SAMA ASIA?? KAI..) |
| Omaveroyhteenvedot | tilinpäätöskuukaudelta sekä kahdelta seuraavalta kuukaudelta |
| Tuloveroilmoitus |  |
| Verotuspäätös | edelliseltä tilikaudelta (viimeisin) |
| Ennakkoverotuspäätös |  |
| Kiinteistöveropäätös | onko sama ku kiinteistöverolippu |
| Verotarkastuskertomus |  |
| Saadut vero-ohjeet |  |
| Verolaskelma |  |
| Kiinteistöinvestointien ALV-vastuulaskelmat |  |

UUDET TOIMEKSIANNOT

|  |  |
| --- | --- |
| Edellinen tilinpäätös |  |
| Asiakkaan ja kirjanpitäjän yhteystiedot |  |
| Perustamisasiakirjat | jos kyseessä ensimmäinen tilikausi |