Osakeyhtiön aineistoluettelo

TILINPÄÄTÖS

Tilinpäätös	Alussa voi olla allekirjoittamaton, mutta ennen kuin tilintarkastus valmistuu, tulee toimittaa allekirjoitettu tilinpäätös.
Tase-erittelyt ja liitteet	liitteet, jolla täydennetty tase-erittelyä
Liitetietotositteet	asiakirja, josta tilinpäätöksen liitetietoihin on poimittu tieto (alla LTT)
Toimintakertomus	jos yrityksesi tulee laatia yhtiöjärjestyksen tai kokosi puolesta

KIRJANPITO

Päiväkirja	sähköisenä
Pääkirja	sähköisenä
Tuloslaskelma ja tase	sähköisenä, tilikohtaiset
Tositteet tai pääsy kirjanpito-ohjelmaanne	paperiset tositteet tilinpäätöskuukaudelta, yksi kuukausi keskeltä tilikautta ja tarkastettavan tilikauden ja kuluvan tilikauden ensimmäiseltä kuukaudelta. (Murretuissa tilikausissa aina myös joulukuun tositteet)
Myynti- ja ostolaskut	Jos tositeaineistossa ei ole myyntilaskut ja ostolaskut mukana, myyntilaskuista 20 suurinta laskua tilikaudelta sekä osto- ja myyntilaskut tilinpäätöskuukaudelta ja sitä seuraavalta kuukaudelta.

TASEEN, TULOSLASKELMAN JA TILINPÄÄTÖKSEN TARKASTUSAINEISTOT

Myyntireskontrasta/kassaohjelmasta yhteenveto tilikaudelta	
Tilitysmyynnin yhteydessä yhteenveto tilikaudelta toimitsijalta	
Päätökset/maksutiedot saaduista valtion tuista	esim. Ely, Business Finland, Ruokavirasto
Palkkakirjanpidosta yhteenveto	maksetuista palkoista tilikaudelta
Tulorekisteriote yhteenveto	ilmoitetuista palkoista tilikaudelta
Henkilöstösivukulujen tasauslaskut/jaksotuslaskelmat	
Lomapalkkalaskelma	
Kassakirja	
Inventaari-/varastoluettelo tuotekohtaisena	
Inventaari-/varastoluettelon laskelmat	maatalousasiakkaissa laskelmat, miten varastoon kirjattujen tuotteiden arvot on laskettu
Sijoitusten salkkuraportit / tilikauden yhteenvedot	

Tiliotteet, joista näkyy tilikauden aikana tapahtuneet otot ja panot	murretuissa tilikausissa joulukuun ja tilikauden viimeisen kuukauden tiliotteet
Tiliotteiden saldovahvistukset	
Lainojen ja muiden rahoitussopimusten saldovahvistukset	
Osakaslainojen/lainasaamisten vakuudet ja velkakirjat	LTT
Rahoituslainojen vakuustodistukset / panttiluettelot	LTT
Aktivoitujen avustusten palautusvastuutiedot	LTT
Tieto olennaista tapahtumista tilikauden aikana ja sen jälkeen	LTT
Tieto olennaisista muutoksista tilikauden jälkeen	LTT
Arvokorotuskirjausten laskelmat ja ulkopuolisten asiantuntijan arvio	LTT
Poistolaskelma	LTT
Henkilöstö keskimäärin -laskelma	LTT

ALKANEEN KAUDEN AINEISTO

Päiväkirja	
Pääkirja	
Tuloslaskelma ja tase	
Tositteet	

HALLINTO

Yhtiökokousten pöytäkirjat liitteineen	tarkastettavan tilikauden aikana ja sen jälkeen
Hallituksen pöytäkirjat liitteineen	tarkastettavan tilikauden aikana ja sen jälkeen
Velkakirjat	
Vakuus- ja vastuuerittelyt	
Osakassopimus	
Osakasluettelo	
Olennaiset kauppakirjat, vuokra- ym. sopimukset	jos ostettu pysyviin vastaaviin omaisuutta
Kiinteistöjen vakuutuskirjat	
Tieto sääntömääräisistä nimenkirjoittajista ja johtokunnan/hallituksen jäsenistä, mahdolliset muutokset	
Yhtiöjärjestys	

VEROTUS

Oma-aloitteisten verojen veroilmoitukset	
Omaveroyhteenvedot	tilinpäätöskuukaudelta sekä kahdelta seuraavalta kuukaudelta
Tuloveroilmoitus	
Verotuspäätös	edelliseltä tilikaudelta (viimeisin)
Ennakkoverotuspäätös	

Kiinteistöveropäätös	
Verotarkastuskertomus	jos yhtiössä on ollut verotarkastus viimeisen viiden vuoden aikana
Saadut vero-ohjeet	jos verottajalta on saatu kirjallista ohjeistusta tai ennakkoratkaisuja
Verolaskelma, tuloverojen jaksotustosite	
Kiinteistöinvestointien ALV-vastuulaskelmat	LTT

UUDET TOIMEKSIANNOT

Yhtiökokouksen pöytäkirja, jossa tilintarkastajan vaihdoksesta on päätetty	
Asiakkaan ja kirjanpitäjän yhteystiedot	
Edellisen tilikauden allekirjoitettu tilinpäätös	
Edellisen tilikauden tase-erittely	
Edellisen tilikauden tilintarkastuskertomus ja muu tilintarkastajan raportti	Jos tarkastettu on suoritettu
Perustamisasiakirjat.	Jos kyseessä on ensimmäinen tilikausi
Yhtiömuodon muutostilanteessa alkusaldojen kirjaustositteet.	laskelmat ja asiakirjat, josta näkee, miten yhtiömuodon muutostilanteessa taseen arvot on määritelty